



Sandra Klinkenberg



**SANDRA KLINKENBERG** •  
Beratende Betriebswirtin  
Sandra-Klinkenberg.de

## SANDRA KLINKENBERG

DE-31303 Burgdorf, Region Hannover, Europa

Tel.: +49 5136 906 3677

Mobil: +49 172 3821570

Mail: info@Sandra-Klinkenberg.de

Web: www.Sandra-Klinkenberg.de

Mögliche Einsätze als Managerin, Beraterin, Expertin, Spezialistin, Führungskraft - branchen- & bereichsübergreifend -

Geburtstag Juli 1975

Beruf, Ausbildung **Beratende Betriebswirtin**  
Freier Beruf nach Katalog der Freien wirtschafts-beratenden Berufe

**Kernkompetenz** ganzheitlich nachhaltige Entwicklung – Wirtschaft, Geschäft, Unternehmen & Organisation, Organschaft, Institution, etc. • **STRUKTUR-ENTWICKLUNG** •

**Einsätze:** Beratung & Begleitung, Unterstützung & Support, Konzept Design & -Aktivierung zu ganzheitlich nachhaltiger Entwicklung • **STRUKTURENTWICKLUNG** • TurnAround, vor-insolvenzliche Maßnahmen zu gesetzl. Sanierung und Re-Strukturierung, Re-Organisation sowie Ausrichtung und ganzheitlich nachhaltige Entwicklung – Wirtschaft, Geschäft, Unternehmen und Organisation, Organschaft, Institution, etc. –  
» Zieldefinition, TeamBildung, Strategie, Organisation, Führung, Integration, Aktivierung und Verbesserung

**Ebene:** Bereichsleitung, Direktor, Geschäftsführer oder Vorstand im Bereich Strategie & Ausrichtung, Unternehmensentwicklung und -steuerung; Aufsichtsrat -- CRO, CDO, CIO, COO, CEO – CxO --

**Einsätze:** Beratung und Sparring / Coaching; Interims-Mandate; Projekt-Coaching & Projekte -- branchen- & bereichsunabhängig sowie -übergreifend --

**Einsatzort:** national, D-A-CH, Europa oder weltweit; deutscher Vertrag

## Arbeit- & Auftraggeber, Mitarbeitende & Kundenstimmen:

„wenn Du willst das es wirklich funktioniert, dann frag‘ Sandra Klinkenberg!“

„...spielerisch leicht und dennoch mit höchster Kompetenz...“

„... Sandra ist die beste Chefin der Welt ...“

S<sup>3</sup> . schön, schnell, schlau

S<sup>4</sup> . außergewöhnlich & beeindruckend, schnell, intelligent, strukturiert • engl. stunning, speedy, smart, structured

„Wie machst Du das? Wie schaffst Du das, dass Du auch sehr umfangreiche strukturelle Dinge und Sachverhalte so schnell erkennst und wie kommt es, dass Du immer an der richtigen Stelle die richtigen Fragen stellst? ... ..“

**Prädikat:** außerordentlich, außergewöhnlich • ganz besonders • herausragend • einzigartig ... .. extraordinary, exceptional • very special • outstanding • unique ... ..

**SANDRA KLINKENBERG**  
Beratende Betriebswirtin

Advisory Business Economist  
holistic sustainable development since 1992

Sandra-Klinkenberg.de  
independent Business and Management Advisor

ganzheitlich nachhaltige

Entwicklung seit 1992

SANDRA KLINKENBERG •  
Beratende Betriebswirtin,  
selbstständig unabhängige  
UnternehmensBeraterin

Sandra-Klinkenberg.de

soollen können dürfen wollen

## Fachkompetenzen – Persönliche Kompetenzen

**STRUKTUR-ENTWICKLUNG** • auch Infrastrukturen inkl. Analyse, Risiko-, Kontroll- und Governance Systeme z.B. COBIT, IKS, etc. • IntegrativeManagementsysteme© • CATManagement©

- Zieldefinition und Strategie -planung, -entwicklung, -umsetzung
- Geschäfts-, Unternehmens- und ganzheitliche Organisationsentwicklung, Kulturentwicklung
- Verantwortung & Nachhaltigkeit, Betriebsfähigkeit und Resilienz
- Neue Technologien – Internet, QuantenComputer, KI, BigData, KategorieManagement etc.
- Sicherheit, Geschäftsfortführungsmanagement, Betriebsfähigkeit & Resilienz, Zukunftsfähigkeit

**Organisation, Ausrichtung & Entwicklung:** Programm, Portfolio & Prozess Management: Prozess Ergonomie - Geschäftsprozessanalyse, -entwicklung & -optimierung, Geschäftsprozessmanagement & -entwicklung; ESM, E2E, C2C, Circle/Circular Economy, Technologien, etc.

**Verantwortung & Nachhaltigkeit** • Corporate Social Responsibility (CSR) & Nachhaltigkeitsmanagement – ISO26000/ONR192500 • Schwerpunkt Unternehmen und CSR: SDGs, ESGs, ... 10 Prinzipien d. Global Compact, GRI-Nachhaltigkeitsbericht, relevante Systeme, Methoden & Verfahren, SEDEX, SMETA, etc.

**Qualität und Excellence:** Qualitäts- und Total Quality Management (TQM), ISO 9000, ISO 9001, ISO 9004, ISO 19011 etc. Prozessanalyse, Organisation, Implementierung im PDCA-Zyklus, KVP und Lessons Learned, Audits, Assessments, Validation, Entwicklungsplanung, Vorbereitung und Umsetzung, Bericht und Kommunikation; EFQM etc.

**BetriebsfähigkeitsManagement / Geschäftsfortführungsmanagement inkl. betriebliches Notfall- & Krisenmanagement:** BCM Business Continuity Management – ISO22301 + ITSCM IT-Service Continuity – ISO 27031 + Notfall- und Krisenmanagement; ISO/IEC27031, BS1100-1 bis 4 etc. NIS2, ...

**InformationenSicherheit:** ISMS Informations-Sicherheits-Management-Systeme – ISO270xx, ISO27001, DIN SPEC 27076

**Projekt Management:** Projektleiterin, PMO, Organisation, Koordination und Steuerung, Phasen-Planung, Projektkonsolidierung, Programm und Portfolio Management, Projektentwicklung, Projekt-Coaching, Teambuilding und -entwicklung, Bau-Projektmanagement; Change-Management

**Category Management;** Big Data, KI / AI etc.; ESM Enterprise-Service-Management, E2E, C2C, ...

## Erfahrungen

- Management komplexer Projekte
- Verhandlungsführung auf nationaler und internationaler Ebene
- Provider und Seeker in ausgeglichener Weise - Fördern und Fordern mit klarem Fokus
- Kooperative Führungskraft und Team-Mitglied, unternehmerische Managerin, Motivatorin
- Lösungsberatung in komplexen Programmen
- Sparringspartnerin und Projekt-Coach für Fach- und Führungskräfte
- vertraut mit internationalen Konzernanforderungen und -strukturen in Management und Development, bereichsübergreifend

**Funktionen** als Beraterin, SparringsPartnerin, Trainerin, Coach, Entwicklerin, Interim / Managerin, Führungskraft, Beauftragte, Assessorin, Validatorin, Auditorin • bestellte interne DSB • berufene Auditorin

**Kunden, Branchen** u.a. KMU, Mittelstand, Großunternehmen, Konzerne, Institutionen, Vereine & Verbände, Bund - Länder & Kommunen - Städte & Gemeinden, etc. etc. Automotive, Banken, Bauwesen & -industrie, Dienstleistungsgewerbe, Energie -Erzeugung, Freie Berufe, Finanzen, Gefahrgüter/-stoffe, Handel, Industrie, Ingenieurwesen, IT, Genuss-& Lebensmittel, Luft- & Raumfahrt, Produktion, Schiffbau, SoftwareEntwicklung, Technologie, Telekommunikation, Versicherungen, Verteidigung, Verwaltung, Wissenschaft, Zulieferindustrie

## Studium, Ausbildung, Qualifikationen und Zertifikate

Ich bin Beratende Betriebswirtin ((PhD Level 8 EQR), eq. MBA - Management and Economics) – ein Freier Beruf nach Katalog der Freien wirtschaftsberatenden Berufe

Meine Ausbildung habe ich auf dem alternativen zweiten Bildungsweg in Deutschland realisiert. Deutschland bietet die Möglichkeit einer akademischen Qualifikation auf dem alternativen Bildungsweg nebst Anerkennung des [Freien Berufes der Beratenden Betriebswirte](#) nach [Katalog der Freien Berufe \(Beratende Volks- und Betriebswirte\)](#) unter Prüfung und Anerkennung der Berufsausbildung, der Berufserfahrung und weiteren Ausbildungsschritten. Ich habe diesen Weg gewählt mit dem Vorteil langjähriger praktischer Erfahrungen.

06/2023-KW25	Beauftragte des Verbandes – BVMW e.V. Der Mittelstand. Bundesverband – Teil II
03/2023-KW11	Beauftragte des Verbandes – BVMW e.V. Der Mittelstand. Bundesverband – Teil I
12/2014	ISMB, DGQ-Informationssicherheitsmanagement-Beauftragte, P/ISMB/1402-133 (Deutsche Gesellschaft für Qualität e.V., Frankfurt am Main)
08/2014	BCM, Business Continuity Management, Interne Auditorin (4m2s GmbH, Schweiz)
07/2013	Berufung zur DQS-UL CFS Auditorin
04/2011	EFQM Excellence Validatorin (EFQM, Brüssel, Belgien; ILEP Deutschland)
03/2011	EFQM Excellence Assessorin (EFQM, Brüssel, Belgien; ILEP Deutschland)
12/2009	EOQ CSR & Nachhaltigkeitsmanagerin, AT10CSRM-12; 65265 Corporate Social Responsibility & Nachhaltigkeitsmanagerin, CSR/09/0004 (European Organization for Quality, Brüssel, Belgien; Quality Austria, Linz, Österreich)
	<b>Berufsbild CSR Corporate Social Responsibility und Nachhaltigkeitsmanagerin:</b> CSR Manager/innen sind sich der langfristigen Auswirkungen von Unternehmensentscheidungen bewusst. Sie erweitern die strategische Betrachtung und Weiterentwicklung der Unternehmen neben den ökonomischen Faktoren um ökologische und soziale Aspekte. CSR Manager/innen wissen Nachhaltigkeit in bestehende Managementsysteme zu integrieren und die nachhaltige Entwicklung der Organisation in Form eines Nachhaltigkeitsberichtes überzeugend darzustellen. Der Dialog zu den Anspruchsgruppen fördert die Bekanntheit und das positive Image der Unternehmen mit gelebter gesellschaftlicher Verantwortung. QualityAustria
04/2004	DGQ- Qualitätsmanagerin, P/QM/0406-005 (Deutsche Gesellschaft für Qualität e.V. Frankfurt am Main)
12/2002 - 01/2004	Diplom Innenraumgestaltung/Innenarchitektur (ils, Hamburg)
03/1997 - 03/1997	Beurteilung der Arbeitsbedingungen nach §§ 5 ArbSchG (Arbeitsplatzanalyse) (Hungenberg und Hlawna Unternehmensberatung GmbH, München)
01/1996 - 06/1996	Wirtschaftsinformatik - Zertifikat (Wirtschafts- und Sozialakademie, Bremen)
01/1995 - 06/1995	Ausbilderprüfung - AEVO gewerbliche Wirtschaft (Handelskammer, Bremen)
1994	Seminar/Training Ausbildung Buchhaltung / Accountancy bis zur Prüfungsreife der staatl. geprüften Bilanzbuchhalterin (Wirtschafts- und Sozialakademie, Bremen)
08/1992 - 01/1995	Duale Berufsausbildung zur Kauffrau im Handel, Investitionsgüter
...	...
08/1982 – 06/1992	gymnasiale Mittlere Reife

### Sprachkenntnisse

- Deutsch: Muttersprache
- Englisch: business fluent

### IT-Kenntnisse

- Microsoft Office mit Visio und Project
- Lotus Notes
- Mind Manager
- INDART Professional®
- INDITOR

## **Stärken:**

- schnelle Analyse von Strukturen unter Berücksichtigung von Strategien und Zielen sowie Kulturen, branchen- und bereichsübergreifend
- Lösungsvorschläge für wirksame Anpassung, Optimierung oder Entwicklung
- Erklärung zur Notwendigkeit der und Motivation zur Änderung sowie Einführung in Themen und Sachgebiete
- unternehmerische Managerin und kooperative Führungskraft, ebenso arbeite ich gerne in kooperativen Teams und gestalte eine positive, team- und serviceorientierte Atmosphäre
- hoch motivierte Spezialisten in Strukturentwicklung ganzheitlich nachhaltige Unternehmens- und Organisationsentwicklung

## **Professional skills**

### Prozess Management:

Prozess Ergonomie - Geschäftsprozess- Analyse, -Entwicklung und -Optimierung  
Geschäftsprozessmanagement und -entwicklung

### Projekt Management:

Projektleiterin, PMO, Organisation, Koordination und Steuerung  
Projekt-Coaching, Projektkonsolidierung, Portfolio Management  
inkl. Bau-Projektmanagement und Projektphasenplanung  
unter Berücksichtigung der DIN 276, der HOAI und VOB

### Qualitätsmanagement:

Qualitäts- und Total Quality Management (TQM)  
ISO 9000, ISO 9001, ISO 9004, ISO 19011

### Corporate Social Responsibility (CSR) und Nachhaltigkeitsmanagement,

#### Schwerpunkt Unternehmen und CSR:

Global Compact – 10 Prinzipien  
GRI-Nachhaltigkeitsbericht  
relevante Systeme, Methoden und Verfahren

### Beratung und Projekt-Coaching:

Strukturentwicklung, ganzheitlich nachhaltige Unternehmens- und Organisationsentwicklung sowie Infra-/ Strukturentwicklung, Honorarkonzeption und Design für Flächen und Räume, Produkte und Märkte, Geschäfts- und Bereichsentwicklungen

Corporate Social Responsibility (CSR) und Nachhaltigkeitsmanagement mit Schwerpunkt Unternehmen und CSR

EFQM Business Excellence und Total Quality Management (TQM)

ISMS Informations-Sicherheits-Management-Systeme

BCM Business Continuity Management, Notfall- und Krisenmanagement

## **Mein Benefit:**

- hoch motivierte Spezialisten in Strukturentwicklung ganzheitlich nachhaltige Unternehmens- und Organisationsentwicklung
- unternehmerische Managerin und kooperative Führungskraft
- Beraterin, Interim Managerin, Sparringspartnerin und Coach für Fach- und Führungskräfte für Struktur-, Unternehmens- und Organisationsentwicklung sowie Managementsysteme
- langjährig erfahrene Beraterin, Managerin und Führungskraft, Auditorin, Assessorin, Validatorin und Entwicklerin

## Schlagworte:

ganzheitlich nachhaltige Entwicklung • STRUKTURENTWICKLUNG • Nachhaltigkeit • 10 Prinzipien des Global Compact • SDGs / ESGs • Kreislaufwirtschaft • Strategie • Governance • Compliance • Technologie & Technik • ICT • IT • Künstliche Intelligenz • KI • QuantenComputer • PostQuantumCryptography • PQC • CONTINUITY • IRBS • Betriebsfähigkeit • Geschäftsführung • Notfall- & Krisenmanagement • Brownout / BLACKOUT Vorbereitung • SMART-City • SMARTE Tools • Konzeptes & Designs • CorporateSecurity • OrganisationsSicherheit • BCMS • ISMS • Informationssicherheit • IRBS • ITSCM • Risikomanagement • Unternehmensentwicklung • Managementsysteme • CSR - Corporate Social Responsibility • unternehmerische Verantwortung • Nachhaltigkeit • Qualität • QM • TQM - TotalQualityManagement • Excellence • BI • Business Intelligence • Ziel • Strategie • Umsetzung • Aufrechterhaltung • kontinuierliche Verbesserung • Risikominimierung • Potentialhebung • Wertsteigerung • Zukunftsfähigkeit • Nachhaltigkeit • ...

## Auszug realisierter Projekte, chronologische Auflistung

### 07.11.2023 Impuls Seminar – Nachhaltigkeit, CSR – was nun?

- Was ist Nachhaltigkeit & wie kann ich im Sinne der Nachhaltigkeit agieren?  
Warum ist Nachhaltigkeit wichtig?
  - Grundlagen Nachhaltigkeit
  - spezifische Betrachtung Nachhaltigkeit
  - 10 Prinzipien des Global Compact & SDGs - Nachhaltigkeitsziele
  - Nachhaltigkeitsberichterstattung GRI; spezifisch für Bremerhaven wird der BNK-Berichtsrahmen verwendet – Zusammenhänge zu den allgemeinen Berichtsstandards nebst Neuerungen & Aktualisierung
  - Rechtliche Rahmenbedingungen wie z.B. Lieferketten- & SorgfaltspflichtenGesetz (Unternehmen)
- Nachhaltigkeit im öffentlichen Sektor – konkret erläutert an verschiedenen Beispielen aus den jeweiligen Verantwortungs- & Wirkungsbereichen der Teilnehmenden
- interaktive Seminarunterlage als Informations- & Nachschlagewerk für die Teilnehmenden

Nachhaltigkeit ist ein Denkens- & Handlungsprinzip zur Nutzung von Ressourcen. Nachhaltigkeit soll eine dauerhafte Bedürfnisbefriedigung gewährleisten durch eine natürliche Regenerationsfähigkeit von beteiligten Systemen vor allem von Lebewesen und Ökosystemen. Die Grundlage stellen die 10 Prinzipien des Global Compact nebst der GRI-Berichterstattung – daraus erwachsen die SDGs Nachhaltigkeitsziele zur besseren Handhabung. Nachhaltigkeit ist wichtig, um die Umwelt zu schützen und eine lebenswerte Zukunft für uns und kommende Generationen zu sichern. Rechtliche Rahmenbedingungen wie z.B. das Lieferketten- & SorgfaltspflichtenGesetz sind Gesetze, die Unternehmen/Organisationen dazu verpflichten, ihrer globalen Verantwortung für die Achtung von Menschenrechten und Umweltstandards besser nachzukommen. Im öffentlichen Sektor gibt ebenso Initiativen zur Förderung von Nachhaltigkeit, wie z.B. das Green Public Procurement (GPP). Eine Trennung von Wirtschaft und Verwaltung zur Verpflichtung wie auch Hebel zur Durchsetzung ist wenig zielführend – geht es doch um ein einziges zur Verfügung stehendes Gesamtsystem – den Planeten Erde mit all seinen auch unterschiedlichen Organisationssystemen.

Veranstalter & Teilnehmende: öffentlicher Sektor - kommunale Verwaltung - interdisziplinäre Bereiche

### 07/2020 – dato. Beratung & Machbarkeitsanalysen inkl. Lösungsvorschläg & Unterstützung

- Nov.2022 – dato **Beraterin**; Beratung und fachliche Unterstützung eines internationalen mittelständischen Produktionsunternehmens mit u.a. KRITIS- & Strahlenschutz-relevanz im Bereich Geschäftsführungs- nebst Notfall- und Krisen-Management durch spezifische Konzeption, Initiierung und Implementierung eines BCMS – Continuity Managementsystems in Verbindung zum ISMS, QMS, Enterprise Risk Management & Compliance im HeadQuarter wie auch allen internationalen Standorten und Dependancen. Trigger und Leitpunkt war und ist der Erhalt und die Aufrechterhaltung einer CyberSecurity Versicherung
- bis 31.10.2021 **Beraterin**; fachliche Unterstützung des Head of Security und dessen Team; verantwortlich für Integriertes Multi-Managementsystem – ISMS, BCM, RisikoMM, Gesundheits- und Arbeitsschutz, etc. – Unterstützung zum Überwachungsaudit ISMS auf Basis ISO/IEC 27001  
Leistungstätigkeit: Konzept Entwurf BCM auf Basis ISO22301 + ITGrundschutz, ISO 27031 IRBC in enger Verzahnung zum RisikoMM ISO 31000 etc. zur weiteren Entwicklung; Unterstützungsleistung zum Überwachungsaudit im Gesamten - ISMS auf Basis ISO/IEC 27001 - und aktive Vorbereitung innerhalb eines Unternehmensbereiches; fortführende Bereitstellung und erklärende Übergabe an

weitreichenden Informationen zur Fokuslegung und Entwicklung des Unternehmens im Zuge und Zusammenhang des Integrierten Multi-Managementsystems unter Einbeziehung der unternehmensseitigen weitreichenden Veränderungen im Zuge der Fusion und Integration in den kaufenden Konzern.

Unternehmen: DE, Bereich Service & Software Entwicklung – Business Process Management-Software mit internationalem Kundenklientel in vielen Branchen Kauf-Unternehmen: DE, börsennotierter Softwarekonzern zur Abwicklung sämtlicher Geschäftsprozesse

**2018 – 01/2020**      **Beraterin** zu unterschiedlichen Themen in verschiedenen Branchen und Bereichen, wie z.B.

- Assoziierte Beraterin, Expertin, betriebswirtschaftliche & unternehmensstrategische Beratungsleistungen zur Effizienzverbesserung des Endkunden im Zuge der Digitalisierung; Konzern, Telekommunikation
- Communication Managerin / Senior Consultant, Expertin, Beratung und Unterstützung zum intern. Rollout des Endkunden zur Thematik Integrität und unternehmerische Verantwortung; Konzern, Automotive
- Beraterin und Sparringspartnerin für Fach- & Führungskräfte, Expertin und Spezialistin, Beratung und Grundlagenerstellung zum Verständnis von Managementsystemen - Basis Qualitätsmanagement, Entwicklung individuelles Ausbildungskonzept für Endkunden mit Schwerpunkt Konstruktion, Produktion und Unternehmensführung zum Thema Qualitätsmanagement; intern. Mittelstand, Schiffbau
- Trainingsmanagerin, Beratung und Unterstützung zum Aufbau, Erhalt und Entwicklung eines Changemanagements und User Enabling im Zuge der Digitalisierung, min. landesweiter Aufbau und Rollout; Land Niedersachsen
- Berater ITSCM - IT Security Manager, Expertin und Spezialistin, Beratung, Entwicklung und Unterstützung des Group ITSCM zur Aufrechterhaltung und Entwicklung des weltweiten BCM / ITSCM; Konzern, Automotive

**konkrete Projektbeispiele:**

**05/2019 – 01/2020**      **Berater ITSCM - IT Security Manager, Expertin und Spezialistin zur Beratung, Entwicklung und Unterstützung des Group ITSCM zur Aufrechterhaltung und Entwicklung des weltweiten BCM/ITSCM;** Entwicklungsentwurf und Prototypenstellung eines spezifischen Category Managements zur besseren Übersicht, Verbindung und Verständnis der direkten und mittelbaren Beeinflussungsbereiche (Input – Output); DE, Konzern, Automotive

**11/2017 - 02/2018**      **Beratung zu und verantwortlich für die Vorgaben und Grundlagen** zum ITSCM für eine dt. Landesbank in Verbindung und Abstimmung zum BCM im Zuge eines Restrukturierungs- & Entwicklungs-programmes zum Projekt IT-& Business Continuity Management der Landesbank-Gruppe

**09/2017 - 12/2017**      **Beratung & Unterstützung zur Erstellung der unternehmens- sowie konzernweiten ITSCM Leitlinie,** Aktualisierung des IT-Notfallvorsorgekonzepts und weiterer; Unterlagen nach ISO/IEC 27031, ISO 22301 und BSI 100-4; Allgemeine Beratung und Coaching der Kollegen im bestehenden Team sowie direkt angrenzenden und verbundenen Bereichen zum Thema ITSCM; Erhalt eines funktionalen IT-Service Continuity Management Systems inkl. KVP, Abstimmungen mit dem Konzern BCM nebst beratende Unterstützung der Bereiche gegenüber Konzern- Führung & Management, interne Revision und Konzern-Compliance  
Unternehmen: DE, börsennotierter Versicherungskonzern & eigenständigen Unternehmenstöchtern, GmbHs

**12/2016 - 06/2017**      **Berater im Bereich ITSM & Coach f. den IT-ServiceContinuityManager zum ITSCM;** Aufbau, Integration und Entwicklung eines ITSCM in einer Versicherungsgruppe, DE, Versicherungswirtschaft [VHV solutions GmbH der VHV Gruppe] Unterstützung & Beratung bei der Erstellung von Notfallszenarien, IT-Notfall- & Wiederanlauf /Wiederherstellungsplänen; Allgemeines Coaching der Kollegen im bestehenden Team zum Thema ITSCM auf Basis ISO/IEC 27031 und IT-Grundschutz BSI 100-4 etc.; Strukturentwicklung und Erstellung von Hilfsmitteln zum Erhalt eines funktionalen BCMS-ITSCM-Systems inkl. kontinuierlichem Verbesserungsprozess (KVP) nebst umfangreichen Entwicklungspunkten in kurz- mittel- und langfristiger Ausprägung nebst Entwicklungs-Roadmap; Grundlagenerstellung und Erklärung; enge Abstimmung mit BCMS und allen IT-Bereichen nebst ISMS und deren IT-Security sowie dem Risikomanagement etc.

## **12/2016 – 02/2018 Beraterin und Coach für IT Service Continuity Management (ITSCM)**

in Verbindung zu BCM, ISM und RISK, Governance und Organisation etc.

Bereich: Finanzwesen; Banken & Versicherungswirtschaft

Inhalte: KRITIS, EZB, MaGo, MaRISK, etc. sowie ISO, BSI, ITIL, ...

Schwerpunkt: 2nd LoD inkl. 1st und 3rd LoD = ganzheitliches Konzept intern/extern

- Verantwortlich für Vorgaben und Grundlagen zum ITSCM für eine deutsche Landesbank.
- Beratung & Unterstützung zur Erstellung der ITSCM Leitlinie, Aktualisierung des IT-Notfallvorsorgekonzepts und weiterer Unterlagen nach ISO/IEC 27031, ISO 22301 und BSI100-4
- Allgemeine Beratung und Coaching der Kollegen im bestehenden Team zum Thema ITSCM zum Erhalt eines funktionalen IT Service Continuity Management Systems inkl. KVP
- Unterstützung & Beratung bei der Erstellung von Notfallszenarien, IT-Notfall- & Wiederanlauf-/Wiederherstellungsplänen
- Allgemeines Coaching der Kollegen im bestehenden Team zum Thema ITSCM; ISO/IEC 27031
- Strukturentwicklung und Erstellung von Hilfsmitteln zum Erhalt eines funktionalen IT Service; Continuity Management Systems inkl. Kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) nebst umfangreichen Entwicklungspunkten in kurz- mittel- und langfristiger Ausprägung. Grundlagenerstellung und Erklärung.

Referenz: ... für eine Landesbank in Hessen; ITSCM-Manager, BCM-Managerin

Referenz: ... für eine Versicherung in Düsseldorf; ITSCM-Manager

Referenz: ... Leiter ITSM sowie ITSCM-Manager einer Versicherung in Hannover

## **01-03/2015 Beraterin und projektbezogenes Team-Mitglied**

- Fehlerdatenkatalog zur Sicherheits- & Zuverlässigkeitsanalyse  
Bereich: Projekt und organisatorische Fehler - inkl. ein generelles und generisches Dataset  
Zusammenstellung und Autor: Sandra Klinkenberg

Referenz: Luft- & Raumfahrt; Astrium EADS – Airbus Defence & Space + Team – Frankreich, UK, Niederlande; (Japan)

## **11/2013 Workshop - Vortrag**

- HUDEP 2013 - 3. Workshop zur Thematik menschliche Zuverlässigkeit  
Thema: Organisationen, menschliche Faktoren und Entscheidungsfindung

Referenz: Presentation\_Organizations-HF-DM.pdf auf [Sandra-Klinkenberg.de/Service Hard-&Soft-Facts](http://Sandra-Klinkenberg.de/ServiceHard-&Soft-Facts)©

## **07/2013 – 07/2016 Berufung zur DQS-UL CFS Auditorin Durchführung diverser SEDEX Audits**

## **06/2012 – 01/2013 Konzeptentwicklerin / Technische Direktorin**

- Konzeptentwicklung für eine Unternehmensgründung in Saudi-Arabien als neue Einheit in einer bestehenden Unternehmensgruppe - neuer Bereich = Entwicklung mit dem Schwerpunkt ganzheitlich nachhaltige Struktur- und Organisationsentwicklung von Unternehmen – Angebot von Seminaren und Trainings sowie Beratung und speziellen Entwicklungen
- Tätigkeiten und Inhalte:  
Konzeption der unternehmerischen Gesamtstruktur  
Konzeption der technischen Struktur und Organisation – Produkte und Schwerpunkte;  
Produktgestaltung und -entwicklung; Vertragsgestaltung und Entwurf bis zur unterschrittsreife;  
Layout und Design von Logo und Unternehmensauftritt; Erstellung von thematischen Präsentationsmaterialien; Suchen, Finden und Integration von Partnern und Partnerunternehmen;  
Vorbereitung der Unternehmensgründung und Vertragsunterzeichnung; Vorbereitung zum Markteintritt mit technischem Schwerpunkt; Alle Aspekte der in der unternehmerischen Gesamtstruktur beschriebenen Verantwortlichkeiten; des Technischen Direktors / der Technischen Direktorin in dieser vorunternehmerischen Phase
- IT-Inhalte:  
Auflistung benötigter IT und DV Elemente, wie z.B. CRM, CMS und deren Spezifikation; beginnende Erstellung einer Anforderungsmatrix mit spezifischen Inhalten; beginnende Abstimmung zu vorhandenen Elementen und erforderlicher technischer Infrastruktur

Referenz: paktistanischer Consulting Service > für saudische Professionals Company

## **2011 – KW37 Assessorin**

- für den ILEP – EFQM Excellence Award, Deutscher Qualitätspreis für exzellente Organisationen Begutachtung, Assessment: als verantwortliche Assessorin zu Kriterium 3 (Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter) sowie Kriterium 7 (Mitarbeiterbezogene Ergebnisse) und als Team-Partner Kriterium 4 (Partnerschaften und Ressourcen); Unternehmens- und Organisationsstruktur, technische Infrastruktur sowie der Aufbau und Ablauforganisation unter Berücksichtigung der Zusammenhänge in ganzheitlicher Sicht und auf Basis geforderter Regelwerke

Referenz: Geschäftsführendes Vorstandsmitglied ILEP, Team-Leader Assessor-Team:  
Managementbeauftragter der Wieland Group, Teampartner: Qualitätsmanager, Niedersächsisches  
Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (LAVES), weitere Teammitglieder des  
Assessor Teams können genannt werden

**04/2011 – 05/2011 Beraterin**

Bereich: Wissenschaft – Erneuerbare Energien

- Planung und Entwicklung einer Kommunikations- und Handlungsstruktur für ein umfangreiches und synergetisches Energie-Speicher-Konzept,
- Realisierung des „Big Pictures“,
- Präsentation des Konzeptes bei Finanzpartnern und Verhandlungsvorbereitung zur Ansprache von Erst-/Investoren,
- Aufbereitung der notwendigen Maßnahmen zur Präsentation des Konzeptes für Finanzwirtschaft relevante Partner und Investoren

Referenz: \_Projekteinsatzbewertung\_05u10-12.pdf

**01/2009 – 12/2011 WM! Wachstums-Manager! by Sandra Klinkenberg**

- Fortführung der Produktentwicklung zum Coaching-System durch weitere Module (KULTURclub) daraus Entwicklung eines Organisations-Struktur-Modells auf der Basis einer erweiterten und Groseinheiten angepassten Struktur in Anlehnung an die Grundsystematik des Coaching-Systems inkl. IT-Struktur mit erstem Anschauungsextrakt,
- Entwicklung einer Projekt-Übersichtsstruktur zur Erkennung von Potentialen in Multiprojekt-Landschaften - verknüpfbar mit einer systemspezifischen Projekt-Handlings-Struktur
- Beratung und Entwicklung

**01/2009 – 12/2011 KULTURclub by Sandra Klinkenberg**

- Produktentwicklung für das eigene Beratungsunternehmen
- Entwicklung eines Trainings- und Coachings-Systems zur Unterstützung des Erhalts tragfähiger und beständiger Entscheidungen inkl. Software-Modul im Lizenz-System
- Durchführung erster Beratungen

**05/2010 – 12/2010 Qualitätsmanagerin und Interne Auditorin**

Bereich: Energie; Konzern Bereich Energiegewinnung - subcontract

- Planung, Vorbereitung und Vorstellung der strategischen Auditplanung der Auditphasen zur Unternehmensentwicklung bis zum Jahr 2025,
- Planen, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten interner Prozess-Audits und der jährlichen ISO 9001-System-Audits, Vorbereitung und Unterstützung der Managementbewertungen für 2010
- Planen, Vorbereiten, Begleiten und Überwachen des externen Überwachungsaudits Planen, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Prozessreifegradbewertungen Durchführen themenverwandter Aufgaben wie z.B. Prozessberatung

**Begutachtung als verantwortliche Auditorin, Lead-Auditorin:**

Audit der Unternehmens- und Organisationsstruktur, technische Infrastruktur sowie der Aufbau- und Ablauforganisation unter Berücksichtigung der Zusammenhänge in ganzheitlicher Sicht und auf Basis geforderter Regelwerke

Referenz: \_Projekteinsatzbewertung\_05u10-12.pdf – ...

**10/2009 – 11/2009 Trainerin**

Bereich: Telekommunikation; Konzern - subcontract

- Seminardurchführung Arbeitsorganisation und Zeit- und Selbstmanagement auch unter Einsatz von MS Outlook

Gruppengröße: bis 20 Personen

**11/2007 – 12/2008 PMO**

Bereich: Telekommunikation; Konzern - subcontract

- Project-Management-Office & Programm Management Support
  - für ein internationales eHR-Projekt zum Thema: Identity and Access/Account-Management
  - Projektsteuerung - Tracking, Kommunikation & Reporting,
  - Projekt- & Programm-Management-Support, Konzeptentwicklung
- Für einen nationalen wie internationalen Telekommunikations-Konzern und deren Töchtern/Brands

- 03/2007 – 06/2008      Interne Datenschutzbeauftragte (DSB)**  
Bereich: Dokumentenentsorgung und -vernichtung; Konzern
- Verantwortung des Unternehmens-Part: Entsorgung und Vernichtung
  - Interne Datenschutzbeauftragte für die deutschen Gesellschaften eines Kanadischen Konzerns im Bereich Dokumentenvernichtung
- Referenz: Deutsche Gesellschaften eines Kanadischen Konzerns
- 06/2006 – 09/2008      Beraterin, Business Analystin, Business Coach**  
Bereich: Gesundheitswesen, Dienstleistung; KMU
- Beratung und weiteres Coaching**
- Organisation und Struktur der Ideen, vorhandener Produkte und Seminar-Elemente
  - Beratung zur Erstellung des Geschäftsplans
  - Strukturkonzeption der Zusammenarbeit mit Partnern, Aufbau- und Ablauforganisation des Unternehmens  
Einsatz- und Ressourcenplanung der Mitarbeitenden
- Vertriebs-Management:**
- Ablauf- und Strukturplanung zu Absatzgebieten, Produktfeldern und Zielgruppen
  - Unterstützung bei der Ansprache erster Kunden
  - Unterstützung bei der Ausstattung/Einrichtung der Betriebsräume
  - Weiterführendes Unternehmercoaching
- IT-Inhalte:**
- Entwicklung einer IT-gestützten Einsatz- und Ressourcenplanung nebst integrierter finanzieller Auswertung – Excel basiert
- 06/2006 – 07/2007      Berater, verantwortlicher Teilprojektleiter – Bauwesen, kfm. und technisch**  
Industrie: Gesundheitswesen, Dienstleistung
- Beratung zum Bauvorhaben und Unternehmensgründung
  - Machbarkeit- und Anforderungsprüfung zum Bauvorhaben
  - Beratung zur Bauvorhabensplanung, Projektphasenplanung
  - baufachliche + kaufmännische Projektentwicklung
  - Baukostenhochrechnung - Variante I ca. 50 Mio. EUR, Variante II ca. 35 Mio. EUR
  - Ressourcenplanung
- 01/2003 – 12/2007      Geschäfts- und Prozessanalystin, Beraterin**  
Bereiche: Bauwesen, Bauhandwerk, Architektur-& Ingenieurwesen, Gesundheitswesen + viele andere Branchen & Bereiche
- Beratung von Klein- und Mittelstandsbetrieben
  - Firmengröße: bis 250 Personen
  - Organisations- und Prozessberatung
  - Prozessmanagement - Prozess-Ergonomie:  
Geschäftsprozess -Analyse, -Entwicklung, -Optimierung
- Unternehmens- und Prozessbereiche:**
- Aufbau- und Ablauforganisation
  - Ressourcen- und Einsatzplanung
  - Auftragsabwicklung, Rechnungswesen und betriebswirtschaftliche Monats-, Quartals- und Jahresauswertungen
  - Geschäftsjahresplanung und Unternehmenssteuerung
  - Geschäftsstrategie- und Zielplanung inkl. Bereichsplanung
  - Vertrieb/Verkauf, Produktentwicklung, Projektmanagement
  - Beratung zu Zertifizierungs- und Re-Zertifizierungsaudits zur ISO 9001
  - Beratung zur Vorbereitung interner Audits zur ISO 9001
- 11/2005 – 04/2007      Kooperationspartnerin, Leitungsteam**  
Bereiche: Ingenieurwesen, Beratungsunternehmen, Dienstleistung
- Netzwerk- und Kooperationsaufbau
  - Auswahl geeigneter Partner
  - Ressourcenplanung
  - Strukturkonzeption der Zusammenarbeit
  - Produktkonzeption
  - Planung und Durchführung

- 09/2006 – 10/2006      Beraterin, Prozessanalystin**  
Bereich: Bauunternehmen - Hochbau; KMU
- Business-Prozess-Beratung, Prozess-Analyse
  - Bereich: Auftragsabwicklung
  - Inhalt: Akquisition, Verkauf bis After-Sales
  - Aufnahme, Analyse, Vorschläge zur Verbesserung
  - Entwicklung und Durchführung von Workshops
  - Einzelgespräche
  - Prozess-Audit \_ Audit-Bereich Auftragsabwicklung
- 06/2006 – 06/2006      Interne Auditorin – Prozess Audit**  
Bereich: Ingenieurwesen, Anlagenbau; KMU
- Qualitätsmanagement - Internes Audit
  - Prozess-Audit
  - Audit-Bereich: Auftragsabwicklung  
Inhalte: Verkauf bis After-Sales
  - Planung, Durchführung, Nachbereitung & Nachverfolgung eines internen Audits für ein Anlagenbau-Unternehmen inkl. Verfahrenstechnik und Industriemontagen
- 08/2003 – 10/2005      Interim Inhaberin, Beraterin, Business- und Prozessanalystin**  
Bereich: Bauhandwerk, Dienstleistung, Handel mit Unterhaltungstechnik
- Geschäftsprozessentwicklung im Kleinunternehmen mit anschließendem Coaching
  - Reengineering eines Kleinunternehmens
  - Interim-Management
  - Reorganisation & Optimierung der internen Abläufe
  - Prozessgestaltung und Erstellung von Formularen zur Verkaufsunterstützung, Anforderungsaufnahmen und Auftragsabwicklung
  - Wiederaufbau einer Marketing- und Vertriebsstruktur
  - Coaching - Arbeitsabläufe und Projektmanagement
- 08/2005 – 10/2005      Projektleiterin und Trainerin – Teilprojektleitung**  
Bereich: Dienstleistung, Einzelhandel - subcontract
- Schulung und Coaching neuer und bestehender Teamleiter
  - Überwachung der Ressourcen- und Mitarbeiterereinsatzplanung der Teamleiter
  - Einsatzort: Lübeck und Hamburg
  - Teamgröße: bis zu 50 Mitarbeitern
- 2004 – 2005      Dozentin / Trainerin**  
Bereich: Dienstleistung, Handwerk
- Seminar Büro- & Betriebsorganisation
  - für einen Bildungsträger der Arbeitnehmervertretung und Regionalkammer der Branche
  - Entwicklung, Durchführung
- 08/2005 – 08/2005      Teamleiter ohne Assistenz**  
Bereich: Dienstleistung, Einzelhandel - subcontract
- Team-Management für Service-Realisierung und Inventur
  - Team: bis zu 140 Personen, Ort: Berlin
  - Service Realisierung in zwei Filialen parallel
  - Team-Management für die Arbeitsleistung eines Dienstleisters verantwortlich für eine Kette von Kaufhäusern
  - Team Führung, Planung, Schulung der Mitarbeiter
  - Ressourcenplanung, Mitarbeiterereinsatzplanung
- 09/2004 – 11/2005      Teamleiterin mit Assistenz**  
Bereich: Dienstleistung, Einzelhandel - subcontract
- Teamleitung zur Leistungserbringung, Inventuraufnahme
  - Teamgröße: bis 250 Personen
  - Teamleitung zur Auftragsleistung eines Dienstleisters für einen Warenhauskonzern:
  - Teamführung, Arbeitsvorbereitung, Mitarbeiterschulung, Ressourcen- und Mitarbeiterereinsatzplanung

**03/2003 – 06/2003      Geschäftsprozess Beraterin**  
Industrie: Online-Dienstleistung, Einzelhandel

- Aufbau eines Vertriebskonzeptes mit Marketingplan
- Prozessentwicklung vom Pre-Sales bis zum After-Sales
- Firmengröße: bis 50 Personen
- Konzeption, Planung, Entwicklung, Strukturlegung
- Personalauswahl, Schulung, Ressourcenplanung

**07/2002 – 12/2002      Assistenz und Beraterin der Geschäftsleitung**  
Bereich: Bau- und Ingenieurwesen, Logistik; KMU

- Projekt- und Organisationsbetreuung im Bauprojekt
- Projekt: Bau eines Logistikzentrums
- BGFgesamt: 34.000 m<sup>2</sup> BRI: ca. 417.000 m<sup>3</sup>

**Einsatz – Beratung und Interim-Management:**

- Assistenz der Geschäftsführung
- Fachberaterin im Bauprojekt
- Beraterin und Coach für Projekt- und Betriebsabläufe

**Verantwortung, Beratungsgegenstand:**

- Projekt- und Organisationsbetreuung im Bauprojekt für das ausführende Gesamtplanungsbüro:
- kaufmännische, organisatorische und administrative Abwicklung
- Ablaufoptimierung intern & extern im Bauverlauf
- Personal- und Sekretariatsführung
- Prozess-Optimierung interner Abläufe
- Auftragsabwicklung – Fakturierung

**2002 – 2008 +      Geschäfts- und Prozessanalystin, Beraterin**  
Bereiche: Bauwesen, Bauhandwerk, Architektur-& Ingenieurwesen, Gesundheitswesen + viele andere Branchen & Bereiche

- Beratung von Klein- und Mittelstandsbetrieben, Firmengröße: bis 250+ Personen
- Beratung, Schulung und Seminar sowie Trainerin für Bildungsträger und Gewerkschaften, Handels- & Handwerkskammer, Rechtsanwalts- & Steuerberaterkammer – Kammern & Verbände
- Unternehmensentwicklung, Re-Organisation, Sanierung; Interim-Management / Interim-Inhaber
- Organisations- und Prozessberatung
- Prozessmanagement - Prozess-Ergonomie: Geschäftsprozess -Analyse, -Entwicklung, -Optimierung
- Mitarbeiter und Führungskräfte Coaching
- Sparringpartner für Fach und Führungskräfte

**Unternehmens- und Prozessbereiche:**

- Aufbau- und Ablauforganisation
- Mitarbeiter-, Ressourcen- und Einsatzplanung
- Auftragsabwicklung, Rechnungswesen und betriebswirtschaftliche Monats-, Quartals- und Jahresauswertungen
- Geschäftsjahresplanung und Unternehmenssteuerung
- Geschäftsstrategie- und Zielplanung inkl. Bereichsplanung
- Vertrieb/Verkauf, Produktentwicklung, Projektmanagement
- Beratung zu Zertifizierungs- und Re-Zertifizierungsaudits zur ISO 9001

und viele weitere Projekte mehr

**weitere Informationen:**

**Initiierungsmitglied VERTRAG-HANDWERK**

**Gründungsmitglied von Mission 100 e.V. – Datenschutz und Risikomanagement**

**Organisationsentwicklungs- und Projektmanagementenerfahrungen sowie Führungserfahrung existieren seit 1992.** Ebenso Erfahrung in der Zusammenarbeit in internationalen Teams, internationalen Projekten oder Projekten bei Projektrealisierungen in anderen Ländern und Regionen.

## Lebenslauf

- 12/2023 bis heute**      **Risikomanagerin Open Source bei einer Anstalt des öffentlichen Rechts**
- 07/2002 bis heute**      **SANDRA KLINKENBERG • Beratende Betriebswirtin, selbstständig unabhängige UnternehmensBeraterin** – Projekt-Coach; kfm. & techn. Beratung, Sparringpartner für Fach- und Führungskräfte, Interim-Managerin • Beauftragte • Berufene • Auditorin
- 09/2015 – 11/2015**      **Director Training & Development, EFQM Brüssel**  
Verantwortung: Budget 1 Mio. EUR, disziplinarisch 3 Personen;  
Unterstützung der Excellence Entwicklung inner- und außerhalb Europas
- 11/2014 – 03/2015**      **Consultant, IQ Professionals GmbH & Realisierung eines Auftrages aus vorheriger Firma, Selbstständigkeit – Raumfahrtindustrie – Fehlerdatenkatalog zur Sicherheits- & Zuverlässigkeitsanalyse für den Bereich: Projekt und organisatorische Fehler - inkl. eines generellen und generischen Dataset Zusammenstellung und Autor: Sandra Klinkenberg;**  
**Studienberatung Wirtschaft, staatl. geprüfter Betriebswirt, IQ Wirtschaft GmbH Region Hamburg und Hannover – IQ Bremen GmbH**
- 09/2013 – 10/2014**      **(ICT-)Consultant für Managementsysteme, CONTECHNET Ltd., Sehnde**  
Beratung, Ausbildung/Training und Projekt-Coaching mit dem Schwerpunkt Notfall- und Krisenmanagement im Zuge des Initialen Aufbaus einer (IT-)Notfallplanung mit INDART Professional®; Bereichsleitung Qualifikation und Zertifizierung;  
**Normen:** BSI1001-4, ISO27001

**Kunden:** kleine, mittlere und große Unternehmen bis zu Konzernen, Behörden und staatl. Einrichtungen

**Kundenbranchen:** Logistik, Reise und Tourismus, Behörden und staatl. Institutionen, Finanzunternehmen, Automobilindustrie, Luftfahrtindustrie, ...

- 07/2002 – 08/2013**      **Unternehmerin / Inhaberin, Unternehmensberaterin und Project-Coach**

**Kunden:** kleine, mittlere und große Unternehmen bis zu Konzernen

**Kundenbranchen:** Wissenschaft, Regenerative Energie, Energie, Atomkraft, Telekommunikation, Aktenvernichtung, Gesundheitswesen, IT, Marketing- und Werbeagenturen, Bauwesen, Architektur, Ingenieurwesen, Gesundheits- und Klinikwesen, produzierende Industrie, Anlagenbau, Unternehmensberatung, Dienstleistung, Unterhaltungstechnik, Immobilienwesen, Handel, E-Commerce, Logistik, Lebensmittelindustrie, Luft- und Raumfahrt, (General-) Konsulate & Botschaften ...

- 01/2009 – 12/2011**      **KULTURclub by Sandra Klinkenberg**
- Produktentwicklung für das eigene Beratungsunternehmen
  - Entwicklung eines Trainings- und Coachings-Systems zur Unterstützung des Erhalts tragfähiger und beständiger Entscheidungen inkl. Software-Modul im Lizenz-System
  - Durchführung erster Beratungen

- 08/1992 – 05/2002**      **Mitarbeiterin in Deutschland (kompakt)**
- kfm. und technische Beraterin, Vertriebsmitarbeiterin im Außendienst, konzeptioneller Innenausbau
  - Gebietsverkaufsleiterin für Norddeutschland, Industrie, Beleuchtung und Beleuchtungstechnik; Reorganisation des Vertriebsgebietes
- Infrastrukturentwicklung:** Beraterin und Vertriebsbeauftragte im Außendienst im B2B und B2C Geschäft im Umfeld des Bauwesens für Anlage- und Investitionsgüter – konzeptioneller Innenausbau – für Industrie, Büro- und Verwaltungsgebäude sowie exklusiver Privathäuser. Verantwortlich für Konzept, Entwurf und Design, Verkauf und Koordination, Einkauf und Aufsicht des konzeptionellen Innenausbaus für objektbezogene Projekte, vom Rohbau bis zur Schlüsselübergabe.
- Aufgabeninhalte:** nutzerspezifische Konzepte und Entwürfe zur Innenraumgestaltung und -Ausbau, Möblierung und Ausstattung inklusive der Konferenz- und Kommunikationstechnik sowie Teilen der Daten- und Haustechnik.

**Kunden:** kleine, mittlere und große Unternehmen bis zu Konzernen

**Kunden Branchen:** Banken, Großhandel, Einzelhandel, Logistik, Beratung, Dienstleistung, Rechtsanwaltskammern, Industrie, Luft- und Raumfahrt, Verwaltungen, Versicherungen, Fernsehstationen, Lehrer, Handel, Lebensmittel- und Getränkeindustrie, Bauwesen, Wirtschaftsprüfung, Wirtschaftsprüfer- und Anwaltskanzleien, Krankenhäuser, Gesundheitswesen, produzierende Unternehmen, Energie, Ingenieurwesen, Industriestandorte, Städte und Gemeinden, Behörden, Immobilienwesen, IT, Marketing- und Werbeagenturen, Reedereien, Bildungseinrichtungen, Universitäten & universitäre Einrichtungen, Gastronomie, ...

**Projektbeispiel aus Anstellung:**

**2000 – 2002                    Teilprojekt Innenausbau & Möblierung, Hansestadt Hamburg**

Bereich: Investors Construction, handelseitige Beratungsdienstleistung

Projekt: Bau eines exklusiven Bürogebäudes mit hoher Funktionalität, BGF: 10.500 m<sup>2</sup>

Beratungsgegenstand:

- Übernahme des Teilprojektes Innenausbau & Möblierung:
- Technische Planung und Beratung
- Ausführungsplanung
- Projektablaufplanung
- Zeitmanagement
- Ressourcenmanagement

**5/2001 – 5/2002                    Vertriebsbeauftragte im Außendienst, Büroreform VertriebsGmbH, Hamburg  
Kaufmännische und technische Beraterin: konzeptioneller Innenausbau**

Bereich: Dienstleistung, Einzelhandel, Fachberaterin: Objekteinrichtung, Möblierung

Kunden-Branchen: Banken, Reedereien, Handel, Versicherungen, Logistikunternehmen,

Bildungsorganisationen, universitäre Einrichtungen, Gastronomie, Industrie- und Produktionsunternehmen

Aufgaben im Objekteinrichtungsbereich:

- Ressourcenmanagement
- Konzeption, Planung und Bau-Überwachung
- Gesamte Abwicklung der Verträge einschließlich Einkauf der Gewerke Leistungen und des Material/Mobiliars

Personalführung:

- Ressourcenmanagement
- Bau-Überwachung und Führung der Montageteams, Leitung bei eingekauften Gewerke Leistungen
- Projektleitung von der Konzeption bis zur Projektrealisierung

Akquisition, Verkauf und After-Sales:

- Informationsgespräche mit Architekten, Investoren und Maklern
- Akquisition von Groß- und Mittelstandskunden
- Erstellung der Angebote, Führung der Vertragsverhandlungen, Vertragsabschluss, Kundenbetreuung

**06/2000 – 04/2001                    Vertriebsbeauftragte im Außendienst, Giesen Raumprägung, Hamburg  
Kaufmännische und technische Beraterin: konzeptioneller Innenausbau**

Bereich: Dienstleistung, Einzelhandel, Fachberaterin: Objekteinrichtung, Möblierung

Kunden-Branchen: städtische Organisationen, Reedereien, Handel, Industrie- und Produktionsunternehmen,

Immobilien- und Bauunternehmen, IT, Marketing- und Werbeagenturen

- Objekter- und –bearbeitung, Baubetreuung
- Akquisition bis After-Sales
- Projektleitung
- Ressourcenmanagement

Im Detail wie vor beschrieben.

**11/1999 – 05/2000      Gebietsverkaufsleiterin für Norddeutschland, ArtiLite Deutschland GmbH**  
Bereich: Industrie - Beleuchtung und Beleuchtungstechnik, Groß- und Einzelhandel, Dienstleistung

Strukturlegung & -aufbau des Vertriebsgebietes zur Markteinführung eines neuen Produktes zur dekorativen Außenbeleuchtung unter Berücksichtigung und Ausbau, Anpassung der Marktpräsenz zum hauptsächlichsten Produkt-Portfolio der systemgestützten sowie Systembeleuchtung für Innen- und Außenbereiche

- Sichtung der bestehenden Händler-Struktur
- Strategieentwicklung und Umsetzung
- Aufspaltung des Großgebietes in kleinere Einheiten zur optimalen Betreuung
- Ressourcenplanung
- Erstellung des Anforderungsskills an die Gebiets-Verkäufer (m/w)

**Strukturprüfung, Anpassung und Optimierung der Handels- und Händlerstruktur:**

- Ausbau, Abstimmung und Anpassung des Produktportfolios der Vertriebspartner / Handelspartner:
  - Analyse, Betrachtung und Abstimmung des Kundenpotentials der Handelspartner in Bezug zum Produkt- und Handelsportfolio, Abstimmung und Anpassung des Produktportfolios

**04/1997 – 10/1999      Vertriebsbeauftragte im Außendienst, Schumacher GmbH, Oldenburg**  
**Kaufmännische und technische Beraterin, Innenausbau und Möblierung**

Bereich: Dienstleistung, Einzelhandel, Fachberaterin: Objekteinrichtung, Möblierung

**Kunden-Branchen:** Lebensmittel und Getränke-Industrie, Banken, Handel – verschiedene Branchen,, Bauunternehmen, Wirtschaftsprüfung, Steuerberater- und Rechtsanwaltskanzleien, Krankenhäuser, Praxen und Gesundheitswesen, Industrie- und Produktionsunternehmen, Logistik, Dienstleistung, Immobilien- und Hausverwaltung, Ingenieurwesen, Anlagenbau, Städte und Kommunen, etc.

- Objekte- und -bearbeitung, Baubetreuung
- Akquisition bis After-Sales
- Projektleitung
- Ressourcenmanagement

Im Detail wie vor beschrieben.

**01/1995 – 03/1997      Kauffrau im Handel, kaufmännische Mitarbeiterin, Grothe & Co. GmbH, Bremen**

Bereich: Groß- und Einzelhandel, Fachbereich: Bürobedarf sowie Objekteinrichtung und Möblierung

**Kunden-Branchen,** eigener Verkäufe im Innendienst: TV-Sender, Logistik, Pädagogen, Handel und Dienstleistung, etc.

**Kunden-Branchen im Zuge der kaufmännischen Mitarbeit:** Luft- und Raumfahrt, Auto-Motive, Handel, Import und Export, Logistik, produzierende Unternehmen, Handwerk, Industrie – verschiedene Branchen, Krankenhäuser, Banken, Versicherungen, etc.

Bereichsverantwortung, Budgetverantwortung

Personalverantwortung in Vertretung

- Reklamationsbearbeitung
- allgemeine Auftrags- und Sachbearbeitung
- Disposition, Ressourcenmanagement und Mitarbeitereinsatzplanung
- Kundenberatung, Verkauf im Innen- und Außendienst
- Konzeption und Durchführung gezielter Marketing- und Werbemaßnahmen
- Mitarbeiterschulung

**08/1992 – 01/1995      Duale Berufsausbildung, Kauffrau im Handel, Grothe & Co. GmbH, Bremen**

Bereich: Groß- und Einzelhandel, Fachbereich: Bürobedarf sowie Objekteinrichtung und Möblierung

**Kunden:** Banken, Einzelhandel, Großhandel, Logistik, Beratung, Dienstleistung, Rechtsanwaltskammern, Industrie, Luft- und Raumfahrt, Versicherungen, Verwaltungen, etc.

Bereichsverantwortung in Abstimmung mit Gesamtbereichsverantwortlichen

Budgetverantwortung

- Reklamationsbearbeitung
- allgemeine Auftrags- und Sachbearbeitung
- Disposition und Ressource Management
- Kundenberatung, Innendienst-Verkauf
- Konzeption und Durchführung gezielter Marketing- und Werbemaßnahmen
- Mitarbeiterschulung